

Plan anual de PROYDE-PROEGA

2016-2017

OBJ. 1	Informar a las personas que colaboran o se relacionan con Proyde-Proega.	
	RESPONSABLES y ACTIVIDADES	CALENDARIO
1.1	El Equipo de gestión: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantiene actualizada la página Web de Proyde-Proega. 2. Sigue con la edición mensual de la revista Tandanacui. 3. Prepara Sustatu cada año, tanto en euskara como en castellano, y promueve su difusión en las delegaciones y en las familias de las obras educativas. 	2016-2017

OBJ. 2	Promover y coordinar la vida interna y las actividades de la Delegaciones locales.	
	RESPONSABLES y ACTIVIDADES	CALENDARIO
2.1	El Equipo de gestión <ol style="list-style-type: none"> 4. Mantiene reuniones periódicas con los delegados locales. Se comparten en ellas las “buenas prácticas”. 5. Promueve la integración de Proyde-Proega en las Obras educativas como un ámbito significativo de las mismas. 	03.10.2016 16.01.2017 27.03.2017 2016-2017
2.2	En cada Delegación <ol style="list-style-type: none"> 6. El Delegado local constituye el Equipo local de la ONGD. 7. El Equipo local elabora su plan de acción anual y lo da a conocer a través de diferentes medios (Web, redes sociales, reuniones) a los diferentes estamentos de la obra al inicio y a lo largo del curso (Claustro, Comunidad de Hermanos, familias). 8. El Equipo local se esfuerza por incrementar en la Delegación el número de voluntarios implicado en las actividades de Proyde-Proega. 9. El Equipo local promueve actividades de información y sensibilización en su entorno local. 	2016-2017
2.3	El Equipo de gestión como los Equipos locales <ol style="list-style-type: none"> 10. Promueven la presencia de Proyde-Proega en los medios de comunicación. 	2016-2017

OBJ. 3.	Promover el Comercio Justo.	
	RESPONSABLES y ACTIVIDADES	CALENDARIO
3.1	El Equipo de gestión <ol style="list-style-type: none"> 11. Coordina acciones de Comercio Justo: compras, exposiciones... 	2016-2017
3.2	Cada Equipo local <ol style="list-style-type: none"> 12. Promueve en su Delegación la implantación y el desarrollo del Comercio Justo. 13. Trabaja para la obtención del Certificado de Centro Educativo por el Comercio Justo. 	2016-2017

OBJ. 4	Sensibilizar a los miembros de las comunidades educativas (alumnos, familias, profesores, personal...) y de las comunidades cristianas en torno a las necesidades de las sociedades empobrecidas del Sur.	
	RESPONSABLES y ACTIVIDADES	CALENDARIO
4.1	El Equipo de gestión <ol style="list-style-type: none"> 14. Participa en la preparación de la campaña anual de sensibilización de las ONGD lasalianas. Se responsabiliza de la traducción y adaptación de los materiales al euskara. 	05.10.2016 Septiembre 2016

	<p>15. Presenta y facilita los materiales de sensibilización a los delegados locales y evalúa su utilización.</p> <p>16. Publica las postales navideñas e informa del proyecto asociado a las mismas.</p> <p>17. Programa y prepara los proyectos de verano dirigidos a voluntarios mayores de 21 años</p>	<p>Oct.-nov. 2016</p> <p>Diciembre 2016</p>
4.2	<p>Los Equipo locales</p> <p>18. Hacen llegar la Campaña de sensibilización a los alumnos y alumnas y a toda la comunidad educativa.</p>	2016-2017
4.3	<p>El Equipo de gestión y los Equipos locales</p> <p>19. Promueven la constitución de grupos de "JendeXumea", como continuación de los grupos Tandanaui, a fin de que puedan participar en proyectos de verano, acompañados por adultos.</p>	2016-2017

OBJ. 5	Promover la formación de los voluntarios vinculados a Proyde-Proega.	
	RESPONSABLES y ACTIVIDADES	CALENDARIO
5.1	<p>El Equipo de gestión</p> <p>20. Asegura la preparación y la formación de los voluntarios mayores de 21 años que vayan a participar en los proyectos de verano.</p>	<p>25.02.2017</p> <p>20.05.2017</p>
5.2	<p>Los Equipos locales, en colaboración con el Equipo de gestión,</p> <p>21. Aseguran en cada Delegación la preparación y formación durante dos años de los jóvenes de los grupos de "JendeXumea", antes de su participación en el proyecto de verano.</p>	2015-2016

OBJ. 6	Continuar desarrollando proyectos de cooperación al desarrollo en los países empobrecidos, en especial, de África y América Latina, y sobre todo en los ámbitos educativos y de la promoción de la mujer, con los siguientes socios locales:	
	RESPONSABLES y ACTIVIDADES	CALENDARIO
	<ul style="list-style-type: none"> - FEC Benín (Benín) - BELACD de Lai (Chad) - ESMABAMA (Mozambique) - UAPEECDFA (Madagascar) - Prodesa (Guatemala) - FLS (Argentina - Paraguay) 	
6.1	<p>El Equipo de gestión</p> <p>22. En coordinación con Proyde, prepara proyectos de desarrollo para presentarlos a entidades públicas (autonómica, provinciales, locales) y privadas.</p> <p>23. Colabora con fondos propios en algunos de dichos proyectos.</p> <p>24. Dota con fondos propios otros proyectos no financiados por las entidades públicas (Hogar Akwaba...)</p> <p>25. En relación con REDES Gipuzkoa, participa en algunos proyectos compartidos entre varias ONGD.</p>	2016-2017

OBJ. 7	Promover la captación de fondos para proyectos de cooperación y desarrollo en países empobrecidos, en el desarrollo de las campañas de sensibilización que se llevan a cabo en las Delegaciones locales.	
	RESPONSABLES y ACTIVIDADES	CALENDARIO
7.1	El Equipo de gestión junto con los Equipos locales 26. Impulsan la captación de socios-bienhechores, en particular entre los exalumnos y sus "asociaciones". 27. Presentan a empresas el Plan de Responsabilidad Social Corporativa.	2016-2017
7.2	El Equipo local 28. Se fija metas en las recaudaciones que van unidas a las campañas de Proyde-Proega..	2016-2017

OBJ. 8	Estar presentes en las plataformas de coordinación de ONGD.	
	RESPONSABLES y ACTIVIDADES	CALENDARIO
8.1	El Equipo de Gestión asegura la presencia de Proyde-Proega 29. En la Comisión de coordinación de ONGD lasalianas. 30. En la Comisión de elaboración de materiales de las campañas (ONGD lasalianas, Sed, Proclades) 31. En la Coordinadora de la ONGD de Euskadi. 32. En la Coordinadora REDES de Gipuzkoa.	2016-2017
8.2	Los Equipos locales 33. Aseguran la presencia de Proyde-Proega en las Plataformas locales de Solidaridad.	2016-2017

OBJ. 9	Mantener la relación con los misioneros del Sector en lo referente a proyectos y a la sensibilización.	
	RESPONSABLES y ACTIVIDADES	CALENDARIO
9.1	34. A través del correo electrónico.	2016-2017
9.2	35. Aprovechando en las Delegaciones locales la presencia de los misioneros para charlas en las obras educativas, difusión en los medios de comunicación.	2016-2017